

POLITICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN EDULINK.

Las presentes políticas aplicarán para el manejo de la información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de la empresa EDULINK, quien en lo sucesivo se denominara “EDULINK” y actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

DISPOSICIONES NORMATIVAS

De conformidad con lo establecido por la legislación vigente en materia de Habeas Data, especialmente la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, EDULINK informa sus políticas de tratamiento de la información recolectada y los mecanismos adoptados para su protección.

El artículo 15 de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 17 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

De conformidad con la ley 1273 de 2009 incurre en el delito de violación de datos personales quien “sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes”.

Los empleados de EDULINK y demás empresas privadas dedicadas a la comercialización de productos de consumo masivo tienen el deber de guardar reserva y tener discreción sobre los datos de sus clientes que llegaren a conocer en desarrollo de sus actividades.

EDULINK está comprometida con el respeto y garantía de los derechos de sus clientes, empleados, contratistas, proveedores, y terceros en general. Por eso adopta el siguiente manual de políticas y procedimientos de tratamiento de información, de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la información, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de esa información, siendo de obligatorio y estricto cumplimiento para EDULINK en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de la misma o que sin actuar en nombre de EDULINK tratan datos personales por disposición de ésta como encargados.

Tanto el responsable como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas, proveedores y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, deberán guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

ESQUEMAS PARA EL MANEJO, TRATAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

EDULINK cuenta con infraestructura administrativa para asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a la protección de datos, con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Igualmente, EDULINK, cuenta con procedimientos y herramientas tecnológicas idóneas y fiables para la autenticación de sus usuarios como mecanismo de validación de la identidad del titular como única persona que puede conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal a través de los canales de servicio a saber:

1. Llamadas al (1) 8054206 +(57) 3183626710, previa verificación de la información general del usuario que permita verificación de su identidad.
2. Oficinas: Atención personal previa presentación del documento de identidad.

Todos los canales anteriores cuentan con personal capacitado para el desempeño de sus funciones e igualmente con los sistemas de control necesarios para que las novedades de información personal que los usuarios soliciten queden documentadas y puedan ser objeto de trazabilidad.

Sólo se enviarán los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las personas autorizadas por el titular del dato.
- A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

En este último caso, de conformidad con el pronunciamiento de la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

En segundo lugar, con la entrega de la información se les informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir con los deberes y obligaciones que le impone la Ley 1581 de 2012 como Responsable del tratamiento. La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada Ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por el titular del dato.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

EDULINK se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- ❖ Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.
- ❖ Obtener copia de la autorización otorgado por éstos en calidad de titulares de los datos.
- ❖ Conocer el uso que EDULINK ha dado a los datos personales del titular.
- ❖ Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de sus datos personales siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.
- ❖ Supresión del dato personal cuando la Superintendencia de industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de EDULINK se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.
- ❖ Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en las bases de datos o archivos de EDULINK.

Cuando EDULINK recolecte datos personales sensibles, el titular tiene la facultad de responder las preguntas que versen sobre este tipo de datos. EDULINK podrá recabar y tratar datos sensibles relacionados con el historial crediticio y otros datos sensibles necesarios o convenientes para el desarrollo de su actividad comercial.

Los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para los fines relacionados con el desarrollo de la actividad comercial y conforme la legislación y reglamentación aplicable. Los datos sensibles serán protegidos mediante los mecanismos tecnológicos que disponga EDULINK.

EDULINK en cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, señala el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.

PROCEDIMIENTO:

Generalidades

Los titulares de datos o sus representantes podrán consultar la información personal de titular que repose en las bases de datos de EDULINK. El artículo 9 del Decreto 1377 de 2013 señala en su inciso segundo que “La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.”

En aras de facilitar a sus usuarios el acceso a su propia información, EDULINK ha establecido canales para realizar consultas y novedades tales como:

1. Consulta y actualización de datos personales.
2. Solicitud, consulta y/o modificación de estudio de crédito clientes.
3. Solicitud, consulta y/o modificación de estudio de créditos empleados.
4. Consulta de estado de cartera.

Dichos canales son:

1. Llamadas a los teléfonos (1)8054206 +(57) 3183626710, previa verificación de la información general del usuario que permita verificación de su identidad.
2. Oficinas: Atención personal previa presentación del documento de identidad.
3. Por medio de solicitud escrita y radicada de manera electrónica o personal.

En caso de consultas adicionales, o que se considere que la información debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes en la protección de los datos, el titular o su representante podrán presentar un reclamo ante EDULINK.

VÍAS PARA LA PRESENTACIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS:

Dado que toda consulta o reclamo presentado por el titular debe contar con la evidencia de su trámite, EDULINK establece como vía para su presentación la forma escrita en carta original radicada en las oficinas principales ubicadas en la Carrera 69 Bis # 36-58 Sur o por medio de correo electrónico a info@edulink.com.co. El área responsable de su trámite será la gerencia Administrativa de EDULINK.

Cuando se presente en la oficina a radicar su consulta o reclamo puede solicitar sello de radicado o comunicarse vía telefónica para conocer el estado de su trámite.

CONTENIDO DE LA CONSULTA O RECLAMO:

La solicitud debe estar dirigida a EDULINK, debe contener como mínimo los siguientes datos:

1. Nombres y apellidos del titular.
2. Número de identificación del titular.
3. Datos de localización del titular.
4. Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
5. Documentos que considere soportan la consulta o reclamo.
6. Medio por el cual desea recibir respuesta.
7. Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
8. Firma del peticionario.

TRATAMIENTO ESPECIAL DE CIERTOS DATOS PERSONALES

EDULINK accede a la información sensible del usuario para el desarrollo de su actividad comercial. Frente a esta información, EDULINK cuenta con normas y procedimientos que garantizan que solamente personal altamente calificado e idóneo maneje las bases de datos sensibles cumpliendo con las políticas para el manejo de esta información.

CÁMARAS DE SEGURIDAD

- EDULINK utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas.
- EDULINK informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.
- La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentran en estas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.
- Las imágenes sólo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que haya justificado la instalación de las cámaras o videocámaras.

- En cualquier caso, el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal.
- Las imágenes serán conservadas el tiempo necesario de acuerdo a la finalidad para la que se recolectan.

DATOS BIOMÉTRICOS

EDULINK utiliza dispositivos de recolección de datos biométricos, cuya finalidad se limitará a realizar labores de autenticación y/o enrolamiento de los empleados, ejecutar controles de suplantación, y controlar el acceso a sus instalaciones.

- El tratamiento de los datos biométricos recolectados, se limitará a las finalidades descritas anteriormente.

EDULINK cuenta con medidas especiales de índoles técnica y administrativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos sensibles y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, tales como control de acceso, cifrado de datos, de acuerdo a los niveles de seguridad dispuestos para el tratamiento de los mismos.